

EDITAL DE 30 DE JUNHO DE 2017
ABERTURA DE INSCRIÇÕES: PROCESSO SELETIVO
PARA ADMISSÃO DE DOCENTES

A Profa. Me. Iná Izabel Faria Soares de Oliveira, Reitora do Centro Universitário UNIFAFIBE, mantido pela Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições para o processo seletivo, destinado à contratação de docente, nos termos de Regime de Trabalho da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e do Quadro de Carreira Docente da Instituição, homologado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, pela Portaria Nº 125, de 16 de setembro de 2013, publicada no D.O.U. em 18/9/2013.

1 DA DIVULGAÇÃO

A divulgação das etapas deste processo seletivo dar-se-á por meio eletrônico, no site www.unifafibe.com.br, em ícone destinado para este fim.

2 DA DISCIPLINA E TITULAÇÃO

Curso	Disciplina	Titulação Mínima	Outras Informações
Estética e Cosmética	Epilação e Depilação	Especialista	
Estética e Cosmética	Visagismo em Colorimetria	Especialista	
Direito	Argumentação Jurídica	Mestre (excepcionalmente será admitida a titulação de Especialista)	O candidato deverá, no ato da exposição de aula à banca examinadora, apresentar Plano de Aula constando metodologias ativas que pretende aplicar na disciplina, em caso de aprovação.
Direito	Processo Constitucional	Mestre (excepcionalmente será admitida a titulação de Especialista)	O candidato deverá, no ato da exposição de aula à banca examinadora, apresentar Plano de Aula constando metodologias ativas que pretende aplicar na disciplina, em caso de aprovação.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 Período e procedimentos:

As inscrições deverão ser efetuadas no período de **30 de Junho a 25 de Julho de 2017**, no seguinte endereço: <http://unifafibe.com.br/gprosel/>, o formulário deverá estar devidamente preenchido. Inscrições após o período estipulado serão automaticamente desconsideradas.

3.2. Requisitos mínimos:

Poderão participar do processo seletivo os docentes que atenderem aos requisitos mínimos de formação e titulação, conforme previsto no item 2.

3.3 Homologação das inscrições:

3.3.1 As inscrições homologadas serão divulgadas no dia **26 de Julho de 2017**, no link <http://unifafibe.com.br/gprosel/>, em ícone destinado a este processo seletivo, com data, horário e tema para prova didática e entrevista. Os candidatos com inscrições indeferidas não constarão na listagem de divulgação.

3.3.2 O Centro Universitário UNIFAFIBE reserva-se o direito de utilizar critérios, na homologação de inscrições, que atendam as suas expectativas, não se vinculando, dessa forma, à titulação e/ou outros aspectos, respeitados os pré-requisitos mínimos exigidos em processo seletivo.

3.3.3 Inscrições fora de prazo, ou com formulário de inscrição não preenchido corretamente, ou que não contemplem o link *Currículo Lattes*, automaticamente não serão homologadas.

3.3.4 Somente serão considerados, para fins de homologação, formulários preenchidos no link <http://unifafibe.com.br/gprosel/>.

3.3.5 Não serão homologadas inscrições de candidatos que tenham integrado os quadros funcionais da Instituição, nos últimos 06 meses, e que por quaisquer motivos, tenham se desligado deles.

4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 As etapas para o processo seletivo obedecerão aos seguintes critérios:

1ª Etapa: Avaliação de currículo, sendo esta eliminatória, vinculando-se aos critérios de homologação de inscrições;

2ª Etapa: Prova Didática, em que o candidato disporá de 20 minutos para expor o tema, diante da comissão avaliadora, com posterior arguição pela mesma;

3ª Etapa: Entrevista individual, em que serão abordados aspectos relacionados ao currículo do candidato e disponibilidade de horário.

4.2 Serão aprovados os candidatos que obtiverem, no conjunto, média mínima 8,0 (oito);

4.3 Candidatos inscritos em mais de uma disciplina/área deverão escolher uma para a abordagem do tema na prova didática;

4.4 A abordagem do tema da prova didática, em algumas disciplinas/áreas, a critério das coordenações de curso, poderá ocorrer nas seguintes modalidades:

- a) Tema único para todos os candidatos;
- b) Sorteio de tema, com critérios a serem divulgados no momento da homologação das inscrições;
- c) Tema livre dentro da disciplina pleiteada.

4.5 Aos candidatos que atenderem ao item 4.2, terão preferência àqueles com adequação para maior número de disciplinas, e efetuado suas inscrições nas mesmas, e com disponibilidade para o horário já estabelecido pela IES, que será de conhecimento no momento da entrevista e prova didática.

4.6 O resultado final estará disponível on-line, na página www.unifafibe.com.br, em ícone específico para este fim, no dia **31 de Julho de 2017**, constando apenas os candidatos selecionados em primeira listagem.

5 DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os contratados terão ingresso no valor base, de acordo com critérios constantes do Quadro de Carreira Docente, sendo referência a titulação para enquadramento.

5.2 A ausência da apresentação dos documentos solicitados no anexo, no ato da contratação, invalida a seleção do candidato.

5.3 A Instituição reserva-se o direito de não se responsabilizar com os custos de deslocamento dos docentes contratados para o desempenho de suas atividades.

6 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1 Ao processo seletivo proposto neste Edital, não caberá recurso em nenhuma de suas etapas.

6.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Superior de Administração.

Bebedouro, 30 de Junho de 2017.

Profa. Me. Iná Izabel Faria Soares De Oliveira
Reitora

ANEXO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO

- a) 1 Foto 3 x 4
- b) Xerox do R.G.
- c) Xerox do CPF
- d) Xerox do Cartão do SUS (**Obrigatório para cadastro no Sistema**)
- e) Xerox do Título de Eleitor
- f) Xerox Comprovante de Residência
- g) Xerox Certidão de Nascimento
- h) Xerox Certidão de Casamento
- i) Xerox Certidão de Nascimento (Filhos menores de 14 anos)
- j) Carteira Profissional
- k) Cartão do PIS (**Cartão Cidadão ou Documento da Caixa Federal**, não serão aceitos números manuscritos ou qualquer outro documento).
- l) Exame Médico Admissional
- m) Xerox Diplomas Graduação, Mestrado, Doutorado e outros ou Declaração
- n) Xerox Históricos Escolares Graduação, Mestrado, Doutorado e outros (**Caso seja Declaração, deve ser com data atualizada.**)
- o) **Currículo Documentado**

Nome: _____

Endereço: Rua: _____ Nº _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Estado Civil: _____ Tel. fixo: _____ Celular: _____

GRAU INSTRUÇÃO: () Especialista () Mestre () Doutor

Dados para Depósito

BANCO: _____ Agência: _____ Conta: _____

DADOS PARA FAZER EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

Para fazer o Exame Médico Admissional, o Docente deverá ir até uma Clínica Especializada que tenha Médico do Trabalho (**Todas as cidades possuem Clínicas credenciadas para este fim, tendo o Médico o carimbo de Médico do Trabalho**).

No exame deverá constar a Função: PROFESSOR(A); se está APTO ou não ao Trabalho e **conter assinatura do Médico, sendo o mesmo discriminado que é Médico do Trabalho.**

Outros Atestados que não estejam especificando em papel timbrado próprio que é **EXAME MÉDICO ADMISSIONAL** não serão aceitos pelo Departamento e o Docente não poderá entrar em sala de aula sem a documentação correta.

O VALOR MÁXIMO PARA REEMBOLSO DO EXAME MÉDICO É DE R\$ 50,00.

O recibo do pagamento deverá sair conforme os dados abaixo:

RAZÃO SOCIAL: Associação de Educação e Cultura do Norte Paulista

CNPJ: 57.713.281/0001-47

Qualquer dúvida, deverá ser esclarecida diretamente no Departamento Pessoal com Fernanda ou Vanessa no telefone: (17) 3344-7100 .